

Política de Privacidad

1. Alcance

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Jah Insurance Brokers Corp., responsable del tratamiento de datos personales (en adelante, "LA COMPAÑÍA").

2. Identificación del responsable del tratamiento de datos personales

- **Razón Social:** Jah Insurance Brokers Corp.
- **Dirección:** 7950 NW 53rd Street, Suite 228/230, Doral, FL 33166, Miami, USA.
- **Correo Electrónico:** info@jahinsurance.com
- **Teléfono:** +57 (1) 4325000

3. Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Clientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada, con la cual LA COMPAÑÍA tiene una relación comercial.
- **Consumidores:** Persona natural que consume los bienes producidos por LA COMPAÑÍA.
- **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Algunos ejemplos de datos personales incluyen nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Incluye datos que revelen el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas,

pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, derechos humanos o partidos políticos, así como datos relativos a la salud, vida sexual, datos biométricos, entre otros (e.g., imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.).

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. Cuando el responsable no ejerza como encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales, o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.
- **Términos y Condiciones:** Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos ocurre cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Principios aplicables al tratamiento de datos personales

Para el tratamiento de los datos personales, LA COMPAÑÍA aplicará los siguientes principios, que constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de datos personales:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito, el cual debe ser informado al titular o permitido por la ley. El titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

- **Libertad:** La recolección de los datos personales sólo podrá ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el tratamiento de datos personales se garantiza el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones información acerca de la existencia de datos que le concierne.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de datos personales sólo podrá realizarse por las personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.
- **Seguridad:** Los datos personales sujetos a tratamiento se manejan adoptando todas las medidas de seguridad necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los funcionarios que trabajen en LA COMPAÑÍA están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tenga acceso en el ejercicio de sus funciones.

5. Tratamiento y finalidades de los datos personales tratados por LA COMPAÑÍA

LA COMPAÑÍA, actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como trabajadores y sus familiares, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores. Estas actividades se realizan con el fin de desarrollar adecuadamente sus actividades comerciales y fortalecer sus relaciones con terceros, para los siguientes propósitos o finalidades:

5.1. Finalidades generales para el tratamiento de datos personales

- Permitir la participación de los titulares en actividades de mercadeo y promocionales (incluyendo la participación en concursos, rifas y sorteos) realizados por LA COMPAÑÍA.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos.
- Controlar el acceso a las oficinas de LA COMPAÑÍA y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos realizadas por los titulares y organismos de control, y transmitir los datos personales a las autoridades que, en virtud de la ley aplicable, deban recibir dichos datos.
- Contactar eventualmente a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación (trabajadores, familiares, accionistas, consumidores, clientes,

distribuidores, proveedores, acreedores y deudores) por correo electrónico u otros medios, para los fines antes mencionados.

- Transferir la información recolectada a distintas áreas de LA COMPAÑÍA y a sus compañías vinculadas en Colombia y en el exterior, cuando sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera, cobros administrativos, tesorería, contabilidad, entre otros).
- Atender requerimientos judiciales o administrativos y cumplir con mandatos judiciales o legales.
- Registrar los datos personales en los sistemas de información de LA COMPAÑÍA y en sus bases de datos comerciales y operativas.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas, que sea necesaria para desarrollar el objeto social de LA COMPAÑÍA.

5.2 Respetto a los datos personales de nuestros clientes y usuarios:

- Cumplir con las obligaciones contraídas por LA COMPAÑÍA con sus clientes y consumidores al momento de adquirir nuestros productos.
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por LA COMPAÑÍA.
- Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros clientes, que ofrece LA COMPAÑÍA y sus compañías vinculadas.
- Fortalecer las relaciones con usuarios y clientes mediante el envío de información relevante, así como información sobre la empresa y modificaciones en sus ofertas laborales.
- Determinar obligaciones pendientes, consultar información financiera e historial crediticio, y reportar a centrales de información sobre obligaciones incumplidas respecto a sus deudores.
- Permitir que compañías vinculadas a LA COMPAÑÍA, con las cuales se han celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y adecuado tratamiento de los datos personales, contacten al titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés.
- Controlar el acceso a las oficinas de LA COMPAÑÍA y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Facilitar el uso de distintos servicios a través de los sitios web y la aplicación móvil de LA COMPAÑÍA, incluyendo descargas de contenidos y formatos.

5.3 Respetto a los datos personales de nuestros empleados:

- Administrar y operar, directamente o a través de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes, la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de LA COMPAÑÍA, tales como nómina, afiliaciones a entidades del

sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, y el ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador.

- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, así como las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso a los recursos informáticos del empleador, y proporcionar soporte para su utilización.
- Planificar actividades empresariales.

5.4 Respeto a los datos de proveedores:

- Invitarlos a participar en procesos de selección y en eventos organizados o patrocinados por LA COMPAÑÍA.
- Evaluar el cumplimiento de sus obligaciones.
- Realizar el registro en los sistemas de LA COMPAÑÍA.
- Procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.

5.5 Respeto a los datos personales de nuestros accionistas:

- Reconocer, proteger y ejercer los derechos de los accionistas de LA COMPAÑÍA.
- Realizar el pago de dividendos.
- Contactar eventualmente a los accionistas vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, para los fines anteriormente mencionados.

6. Derechos de los titulares de los datos personales

Las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de LA COMPAÑÍA tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

6.1. Conocer los datos personales sobre los cuales LA COMPAÑÍA está realizando el tratamiento. El titular puede solicitar en cualquier momento que sus datos sean actualizados o rectificados, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, inducen a error, o si el tratamiento está expresamente prohibido o no ha sido autorizado.

6.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA COMPAÑÍA para el tratamiento de sus datos personales.

6.3. Ser informado por LA COMPAÑÍA, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus datos personales.

6.4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

6.5. Solicitar a LA COMPAÑÍA la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 13 de esta política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y LA COMPAÑÍA, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

6.6. Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento. Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el titular.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

7. Deberes de LA COMPAÑÍA como responsable del tratamiento de datos personales

LA COMPAÑÍA tiene presente que los datos personales son de propiedad de las personas a las que se refiere y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, LA COMPAÑÍA hará uso de los datos personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada, respetando en todo caso la normatividad vigente sobre la protección de datos personales.

LA COMPAÑÍA atenderá los deberes previstos para los responsables del tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

8. Área responsable de la implementación y observancia de esta política

El área de Compliance de Jah Insurance Brokers Corp. tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta política. Para tal efecto, todos los funcionarios que realizan el tratamiento de datos personales en las diferentes áreas de LA COMPAÑÍA están obligados a reportar estas bases de datos al área de Compliance y a trasladar de manera inmediata todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los titulares de datos personales.

El área de Compliance de Jah Insurance Brokers Corp. también ha sido designada por LA COMPAÑÍA como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos, ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato, y revocar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en: Calle 26 No. 69 – 76 Oficina 603 Torre 3 Edificio Elemento, Bogotá D.C., Colombia, y puede ser contactada a través del correo electrónico: info@jahinsurance.com.

9. Autorización

LA COMPAÑÍA solicitará autorización previa, expresa e informada a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento. Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA COMPAÑÍA, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el tratamiento de datos personales determinado por LA COMPAÑÍA.
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que se otorgó la autorización, a través de la aceptación expresa de los términos y condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización para el tratamiento de sus datos personales.

Importante: En ningún caso, LA COMPAÑÍA asimila el silencio del titular a una conducta inequívoca.

10. Disposiciones especiales para el tratamiento de datos personales

10.1 Tratamiento de datos personales de naturaleza sensible

El tratamiento de datos personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, LA COMPAÑÍA informará al titular:

- Que, por tratarse de datos sensibles, no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y cuál es la finalidad del tratamiento.

Adicionalmente, LA COMPAÑÍA tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, LA COMPAÑÍA ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su Manual de Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, para sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

10.2 Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes

Según lo dispuesto por el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, LA COMPAÑÍA sólo realizará el tratamiento de datos personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este tratamiento respete el interés superior de los menores y asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, LA COMPAÑÍA deberá obtener la autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, cuya opinión será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.